	<p>Política de Cumplimiento Normativo, Antisoborno y Conductas Contrarias al derecho de Defensa de la Competencia Regulatory Compliance, Anti-Bribery and Behaviours Against the Defence of Competition Policy</p>	Sheet /Página 1/17
		<p>Revisión: 02 Date/Fecha: 19-07-2022</p>

## Regulatory Compliance, Anti-Bribery and Behaviours Against the Defence of Competition Policy

## Política de Cumplimiento Normativo, Antisoborno y Conductas Contrarias al derecho de Defensa de la Competencia

Rev.	Descripción/Description	Elaborado/Made by	Rev & Aprob/Check'd & Appr.	Fecha/Date
02	Aprobado para construcción Approved for construction	RCC	Órgano de Administración	19-07-2022




	<b>Política de Cumplimiento Normativo, Antisoborno y Conductas Contrarias al derecho de Defensa de la Competencia</b>	Sheet /Página 3/17
	<b>Regulatory Compliance, Anti-Bribery and Behaviours Against the Defence of Competition Policy</b>	Revisión: 02
		Date/Fecha: 19-07-2022

Table of Content

1 Definitions..... 4

2 Purpose of the Regulatory Compliance, Anti-Bribery and Behaviours Against the Defence of Competition Policy ..... 6

3 Entities, persons and activities affected ..... 7

    3.1 Entities and persons affected .....7

    3.2 Affected activities .....7

4 Organisational measures ..... 8

    4.1 Corporate Compliance Officer .....8

        4.1.1 Composition .....8

        4.1.2 Main duties .....9

    4.2 Obligations of the members of the organisation ..10

        4.2.1 The governing body and steering committee ...11

        4.2.2 All members of the organization .....13

5 Awareness and declaration of conformity 14

6 Behaviour communication..... 14

7 Consequences of non-compliance..... 16

Tabla de Contenidos

1 Definiciones..... 4

2 Finalidad de la Política de Cumplimiento Normativo, Antisoborno y Conductas Contrarias al derecho de Defensa de la Competencia ..... 6

3 Entidades, personas y actividades afectadas ..... 7

    3.1 Entidades y personas afectadas .....7

    3.2 Actividades afectadas .....7

4 Medidas organizativas ..... 8

    4.1 Responsable de Cumplimiento Corporativo.....8

        4.1.1 Composición .....8

        4.1.2 Principales cometidos.....9

    4.2 Obligaciones de los miembros de la organización.....10


        4.2.1 El órgano de gobierno y el comité de dirección.....11

        4.2.2 Todos los miembros de la organización.....13

5 Conocimiento y declaración de conformidad .... 14

6 Comunicación de conductas ..... 14

7 Consecuencias del incumplimiento ..... 16

	Política de Cumplimiento Normativo, Antisoborno y Conductas Contrarias al derecho de Defensa de la Competencia	Sheet /Página 4/17
	Regulatory Compliance, Anti-Bribery and Behaviours Against the Defence of Competition Policy	Revisión: 02  Date/Fecha: 19-07-2022

## 1 Definitions

The definitions of those concepts that shall be used frequently in this document are listed below:

**DOSA / organisation:** Dragados Offshore S.A

**Administration Body:** DOSA's governing body, insofar as it is assigned the responsibility and fundamental authority of the activities, governance and policies and to which the steering committee reports and is accountable.

**Steering Committee:** represented by the Chief Executive Officer, who exercises powers inherent to the legal ownership of the organization and related to its general objectives.

**Corporate Compliance Officer (CCO):** it is the internal body of DOSA, with autonomous powers for initiative and control, which is entrusted, among other missions, with the responsibility of supervising the functioning and observance of the Corporate Compliance Programme.

**Members of the organisation:** the management body, directors, managers, employees, workers or temporary employees or under collaboration agreements, and volunteers of the organisation and all other persons under the hierarchical subordination of any of the above, of each specific company within DOSA.

**Business partners:** any legal or natural person, other than the members of the organisation, with whom the organisation has or plans to establish some sort of business relationship. It can be included, but not limited to, external consultants, joint-ventures or natural or legal persons hired by DOSA for the delivery of goods or provision of services.

**Subjects affected by this document:** all members of the organisation as well as certain business partners to be determined, when it is advisable or necessary to transfer all or part of the contents of this document.

**Third-party:** natural or legal person or independent body from the organisation.

## 1 Definiciones

Se relacionan a continuación las definiciones de aquellos conceptos que se utilizarán de manera frecuente en el presente documento:

**DOSA / organización:** Dragados Offshore S.A.

**Órgano de Administración:** órgano de gobierno de DOSA, en la medida que tiene asignada la responsabilidad y autoridad fundamental de las actividades, la gobernabilidad y las políticas y al que el comité de dirección informa y rinde cuentas.

**Comité de Dirección:** quien ejercita poderes inherentes a la titularidad jurídica de la organización, y relativos a los objetivos generales de la misma.


**Responsable de Cumplimiento Corporativo (RCC):** órgano interno de aquellas sociedades de DOSA, dotado de poderes autónomos de iniciativa y control, al que se le confía, entre otros cometidos, la responsabilidad de supervisar el funcionamiento y observancia del Programa de Cumplimiento Corporativo.

**Miembros de la organización:** órgano de administración, directivos, empleados, trabajadores o empleados temporales o bajo convenio de colaboración, y voluntarios de la organización y el resto de personas bajo subordinación jerárquica de cualquiera de los anteriores, de cada sociedad concreta dentro de DOSA.

**Socios de negocio:** cualquier persona jurídica o física, salvo los miembros de la organización, con quien la organización mantiene o prevé establecer algún tipo de relación de negocios. A modo enunciativo, pero no limitativo, se incluyen asesores externos, joint-ventures o personas físicas o jurídicas contratadas por DOSA para la entrega de bienes o prestación de servicios.

**Sujetos afectados por este documento:** todos los miembros de la organización, así como los socios de negocio que se determinen, cuando resulte aconsejable o necesario trasladar la totalidad o parte de sus contenidos de este documento.

**Tercero:** persona física o jurídica u organismo independiente de la organización.

	Política de Cumplimiento Normativo, Antisoborno y Conductas Contrarias al derecho de Defensa de la Competencia	Sheet /Página 5/17
	Regulatory Compliance, Anti-Bribery and Behaviours Against the Defence of Competition Policy	Revisión: 02
		Date/Fecha: 19-07-2022

**Stakeholders:** natural or legal persons who are neither business partners nor members of the organisation, but who may be affected or perceived to be affected by a decision or activity of the organisation. In the case of DOSA, the stakeholders are mainly shareholders, courts, tribunals and public administrations.

**Personnel holding particularly exposed positions:** members of the organisation whose positions involve their exposure to a higher than low criminal or competition risk according to the criminal risk assessment.

**Regulatory Compliance, Anti-Bribery and Behaviours Against the Defence of Competition Policy:** set of provisions included in this document, hereinafter also referred to as the "Policy".

**Crime Prevention Plan (CPP):** document that is covered by this Policy and includes the current organisational standards and documents within DOSA regarding Regulatory Compliance and that include measures taken to evaluate, prevent, detect and manage early criminal risks.

**Corporate Compliance Programme (CCP):** organisational and management system for the prevention of criminal offences, whose objective is the prevention, detection and management of criminal risks through their integration into business processes, as well as measurement for their continuous improvement, and whose essential basis is represented in the Regulatory Compliance, Anti-Bribery and Behaviours Against the Defence of Competition Policy and in the CCP. Hereinafter also referred to as the "Programme".

**Criminal risk:** a risk related to behaviours that could constitute an offence attributable to DOSA, according to the criminal liability regime for legal persons established in the Spanish Penal Code.

**Competition risk:** risk derived from the participation or development of conducts that, due to their own characteristics or their effects on the market, could constitute infringements of the national or European competition regulations.

**Partes interesadas / grupos de interés:** las personas físicas o jurídicas que, no siendo socios de negocio ni miembros de la organización, pueden verse afectadas o percibirse como afectadas por una decisión o actividad de la organización. En el caso de DOSA, las partes interesadas son principalmente, los accionistas, juzgados y tribunales y administraciones públicas.

**Personal que ocupa posiciones especialmente expuestas:** miembro de la organización cuyo cargo supone una exposición al algún riesgo penal y de competencia mayor que bajo de conformidad con la evaluación de riesgos penales.


**Política de Cumplimiento Normativo, Antisoborno y Conductas Contrarias al derecho de Defensa de la Competencia:** conjunto de disposiciones contenidas en este documento, en adelante, también mencionada como la "Política".

**Plan de Prevención de Delitos (PPD):** documento que tiene su amparo en la presente política y recoge las normas y documentos organizativos existentes en el seno de DOSA en materia de Cumplimiento Normativo y que incluyen las medidas diseñadas para evaluar, prevenir, detectar y gestionar de manera temprana los riesgos penales.

**Programa de Cumplimiento Corporativo (PCC):** sistema de organización y gestión para la prevención de delitos, cuyo objetivo es la prevención, detección y gestión de riesgos penales mediante su integración en los procesos de negocio, así como la medición para su mejora continua, y cuya base esencial se representa en la Política de Cumplimiento Normativo, Antisoborno y Conductas Contrarias al derecho de Defensa de la Competencia y en el PPD. En adelante, también mencionado como el "Programa".

**Riesgo penal:** riesgo relacionado con el desarrollo de conductas que pudieran ser constitutivas de delito imputable a DOSA, según el régimen de responsabilidad penal de las personas jurídicas establecido en el Código Penal español.

**Riesgo de competencia:** riesgo derivado de la participación o desarrollo de conductas que, por sus propias características o por sus efectos en el mercado, pudieran ser constitutivas de infracciones de la normativa de Defensa de la Competencia nacional o europea.

	Política de Cumplimiento Normativo, Antisoborno y Conductas Contrarias al derecho de Defensa de la Competencia	Sheet /Página 6/17
	Regulatory Compliance, Anti-Bribery and Behaviours Against the Defence of Competition Policy	Revisión: 02 Date/Fecha: 19-07-2022

**Requirement:** expected and mandatory need. The requirements may arise from criminal laws and complementary regulations or be set by DOSA by means of the Criminal, Anti-Bribery Compliance and Behaviours Against the Defence of Competition Policy or any of the CCP documents supporting it.

**Requisito:** exigencia prevista y obligatoria. Los requisitos pueden provenir de las leyes penales y normativa complementaria o estar fijados por DOSA a través de la Política de Cumplimiento Normativo, Antisoborno y Conductas Contrarias al derecho de Defensa de la Competencia o cualquiera de los documentos del PCC que le dan soporte.

## 2 Purpose of the Regulatory Compliance, Anti-Bribery and Behaviours Against the Defence of Competition Policy

This Regulatory Compliance, Anti-bribery and Behaviours Against the Defence of Competition Policy develops the management procedures of VINCI applicable to the organisation and, therefore, links with its ethical values, ratifying the will of DOSA and its subsidiaries on maintaining a conduct that respects both the rules and its ethical values, defining its framework of principles of compliance in this area.

This Policy is aligned with DOSA's culture of integrity and respect for the rules, and in particular with the legislation on anti-bribery, corruption and anti-competitive behaviour that may be applicable to the structure of DOSA, taking into consideration not only the interests of the organisation but also the demands that may come from its stakeholders. In this sense, the text is aligned with DOSA's strategic objectives and, consequently, with its determination not to tolerate any conduct that could constitute a crime, expressly prohibiting any act of bribery, corruption or anti-competitive conduct in accordance with the provisions of the Protocol for Compliance with Competition Standards of COBRA SCE. It therefore requires the maximum commitment of the governing body and the steering committee, as well as the other members of the organisation, to comply with its provisions


On the basis of this commitment to compliance, the parameters of conduct expected of the subjects affected by this document are established, requiring them to commit to them, describing the measures adopted to supervise this mandate and the consequences in the event of non-compliance.

## 2 Finalidad de la Política de Cumplimiento Normativo, Antisoborno y Conductas Contrarias al derecho de Defensa de la Competencia

La presente Política de Cumplimiento Normativo, Antisoborno y Conductas Contrarias al derecho de Defensa de la Competencia desarrolla lo establecido en la normativa de VINCI aplicable a la organización y, por consiguiente, enlaza con sus valores éticos, ratificando la voluntad de DOSA y sus sociedades dependientes de mantener una conducta respetuosa tanto con las normas como con sus valores éticos, definiendo para ello su marco de principios de cumplimiento en materia.

Esta Política está alineada con la cultura de integridad y respeto hacia las normas de DOSA, y en concreto con la legislación en materia de antisoborno, corrupción y conductas anticompetitivas que pueda resultar de aplicación a la estructura de la misma, teniendo en consideración no sólo los intereses de la organización sino también las exigencias que puedan provenir de sus partes interesadas. En este sentido, se trata de un texto alineado con los objetivos estratégicos de DOSA y, consecuentemente, con su determinación de no tolerar en su seno ninguna conducta que pueda ser constitutiva de delito, prohibiendo expresamente cualquier acto de soborno, corrupción o conducta anticompetitiva atendiendo a lo establecido en el Protocolo de Cumplimiento de la Normativa de Defensa de la Competencia de COBRA SCE. Por ello, se requiere el máximo compromiso del órgano de gobierno y del comité de dirección, así como del resto de los miembros de la organización para cumplir con sus disposiciones.

A partir de este compromiso de cumplimiento, se establecen los parámetros de conducta que se esperan de los sujetos afectados por este documento, exigiéndoles un compromiso con ellos, describiendo las medidas adoptadas para supervisar este mandato y las consecuencias en caso de incumplimiento.

	Política de Cumplimiento Normativo, Antisoborno y Conductas Contrarias al derecho de Defensa de la Competencia	Sheet /Página 7/17
	Regulatory Compliance, Anti-Bribery and Behaviours Against the Defence of Competition Policy	Revisión: 02
		Date/Fecha: 19-07-2022

### 3 Entities, persons and activities affected

#### 3.1 Entities and persons affected

This Policy is mandatory and shall be applied globally to the organisation. The members of the organisation must comply with its content, regardless of the position they hold and the territory in which they are located, unless the legislation applicable in the jurisdiction in which they work establishes more severe provisions, which shall prevail over this Policy.

Due to the foregoing, although this Policy is applicable to the members of the organization, it may also be extended, in whole or in part, to business partners, provided that the specific circumstances of the case so advise, thus complying with the due diligence processes of the organization in its selection of third parties to ensure compliance with the criminal law, and specifically with the provisions of the COBRA SCE. Code of Business Partner Conduct and the anti-bribery, corruption and anti-competition legislation, which establishes the obligation to monitor the conduct carried out by those who, being subject to the authority of the legal representatives and de facto or legal administrators of the legal entity, have been able to commit criminal conduct for having seriously breached the duties of supervision, surveillance and control over them, given the specific circumstances of the case, regardless of whether they are members of the organisation or business partners.

#### 3.2 Affected activities

In addition to this Policy, there is a Protocol of the Catalogue of Forbidden Conducts and Expected Behaviours of COBRA SCE, that summarises different criminal charges that, pursuant to the provisions of article 31 bis of the Spanish Penal Code, legal persons can be investigated in Spain for crimes committed in their name or on their behalf, and for their direct or indirect benefit, (i) by their legal representatives and de facto or de jure directors, or (ii) by the persons subject to their authority, when the commission of the crime, in this second case, is the result of an absence of due control, given the specific circumstances of the case.

On the other hand, the Protocol of the Catalogue of Forbidden Conducts and Expected Behaviours of COBRA

### 3 Entidades, personas y actividades afectadas

#### 3.1 Entidades y personas afectadas


La presente Política es de obligado cumplimiento y de aplicación global a la organización. Los miembros de la organización deberán cumplir con su contenido, independientemente del cargo que ocupen y del territorio en el que se encuentren, salvo que la legislación aplicable en la jurisdicción en la que opere establezca disposiciones más severas, que deberán prevalecer sobre esta Política.

A causa de lo anterior, aunque la presente Política es de aplicación a los miembros de la organización, también puede hacerse extensiva, completamente o en parte, a socios de negocio, siempre que las concretas circunstancias del caso así lo aconsejen, cumpliendo así con los procesos de debida diligencia de la organización en su selección de terceros para garantizar el cumplimiento de la norma penal, y en concreto con lo recogido en el Protocolo de Código de Conducta de Socios de Negocio de COBRA SCE. y la legislación en materia de antisoborno, corrupción y conductas anticompetitivas, que establece la obligación de vigilar las conductas realizadas por aquéllos que, estando sometidos a la autoridad de los representantes legales y administradores de hecho o de derecho de la persona jurídica, hayan podido incurrir en conductas delictivas por haberse incumplido gravemente los deberes de supervisión, vigilancia y control sobre ellos, atendidas las concretas circunstancias del caso, independientemente de si son miembros de la organización o socios de negocio.

#### 3.2 Actividades afectadas

Además de esta Política, existe un Protocolo de Catálogo de Conductas Prohibidas y parámetros de Comportamientos Esperados de COBRA SCE., donde se resumen las distintas figuras penales que, de conformidad con lo previsto en el artículo 31 bis del Código Penal español, las personas jurídicas pueden ser investigadas en España por los delitos cometidos en nombre o por cuenta de las mismas, y en su beneficio directo o indirecto, (i) por sus representantes legales y administradores de hecho o de derecho, o (ii) por las personas sometidas a su autoridad, cuando la comisión del delito, en este segundo supuesto, sea fruto de una ausencia del debido control, atendidas las circunstancias concretas del caso.

Por otro lado, el Protocolo de Catálogo de Conductas Prohibidas y parámetros de Comportamientos

	Política de Cumplimiento Normativo, Antisoborno y Conductas Contrarias al derecho de Defensa de la Competencia	Sheet /Página 8/17
	Regulatory Compliance, Anti-Bribery and Behaviours Against the Defence of Competition Policy	Revisión: 02  Date/Fecha: 19-07-2022

SCE contains a list of risk behaviours that could constitute infringements of the right to Defence of Competition. It should be noted that, in certain cases, natural persons may also be held personally liable for an infringement of the right to Defence of Competition.

Based on the analysis of the organisation's context, the main activities that could entail criminal risks have been identified, in order to ensure that those to whom this document is addressed are aware of situations that could expose them to such risks in the course of their activities. DOSA expects those affected by this document to act with due diligence, guaranteeing at all times that the activities in which they operate are carried out with the highest standards of integrity and responsibility, aimed at preventing at all times the commission of any type of public and/or private bribery that may occur.

#### 4 Organisational measures

##### 4.1 Corporate Compliance Officer

###### 4.1.1 Composition

DOSA has a CCO that has been granted Criminal and Competition prevention functions and shall be responsible for providing this Policy with effectiveness by means of the implementation of the different measures set forth in the CCP that supports it. The CCO is a single-person body.

The governing body of DOSA has appointed the CCO, who has received autonomous powers for initiative and control, as well as the maximum possible independence to perform the corresponding tasks, so that the CCO is free of any business condition that could impair the performance of its tasks.

Esperados de COBRA SCE contiene una relación de las conductas de riesgo que podrían ser constitutivas de infracciones del derecho de Defensa de la Competencia. Conviene apuntar que, en determinados supuestos, también personas físicas podrán ser consideradas responsables a título personal de una infracción del derecho de Defensa de la Competencia.

En base al análisis del contexto de la organización, se han identificado las principales actividades que podrían conllevar riesgos penales, con el fin de que sus destinatarios se mantengan alerta ante situaciones que pudieran exponerles a dichos riesgos en el ejercicio de sus actividades. DOSA espera que los sujetos afectados por este documento actúen con la debida diligencia, garantizando en todo momento el desarrollo de las actividades en las que opera con los mayores estándares de integridad y responsabilidad, orientados a prevenir en todo momento la comisión de cualquier tipo de soborno público y/o privado que pueda acontecer.

#### 4 Medidas organizativas


##### 4.1 Responsable de Cumplimiento Corporativo

###### 4.1.1 Composición

DOSA dispone de un RCC que tiene atribuidas funciones de prevención Penal y de Competencia que se encargará de dotar de efectividad esta Política a través de la implementación de las diferentes medidas previstas en el PCC que le da soporte. El RCC se concibe como un órgano unipersonal.

El órgano de gobierno de DOSA ha designado al RCC, dotándole de poderes autónomos de iniciativa y control, así como de la máxima independencia posible para desarrollar sus cometidos, de forma que esté libre de cualquier condicionante de negocio que pudiera perjudicar el desempeño de sus cometidos.



	Política de Cumplimiento Normativo, Antisoborno y Conductas Contrarias al derecho de Defensa de la Competencia	Sheet /Página 9/17
	Regulatory Compliance, Anti-Bribery and Behaviours Against the Defence of Competition Policy	Revisión: 02
		Date/Fecha: 19-07-2022

By virtue of the terms set forth in the Policy, the CCO has full support from the governing body of DOSA, to which this person has direct access. Likewise, the CCO is entrusted with the responsibility of monitoring the operation and enforcement of the CCP. In this regard, the CCO is entitled to freely access both the documents and the members of the organisation required for the performance of the corresponding tasks. The members of the organisation are obliged to immediately provide the documents and information requested.

The CCO performs its tasks autonomously, without specifying particular mandates to do so, by virtue of the provisions of this Policy and the provisions of the CPP.

The independence of the CCO guarantees neutrality in decision-making. This independence is supported by the functional relationship and the direct access to the governing body and, therefore, to the distance from the management team and middle managers in charge of operational management. In addition, the assessment of the performance of the CCO corresponds ultimately to the governing body.

#### 4.1.2 Main duties

The main duties of the CCO are grouped in a structured way:

- (i) Promoting and monitoring the implementation of the CCP of the organisation, ensuring that all persons affected by this document can access to the standards of the organisation for crime prevention.
- (ii) Identifying the obligations on Regulatory Compliance, Anti-Bribery and Defence of Competition, keeping them updated and disseminating them to the members of the organisation.
- (iii) Identifying and managing criminal and competition risks, analysing and assessing them, in order to prioritise the actions and allocate resources for their prevention, detection and management.
- (iv) Raising awareness and training cycles that enable those persons affected by this document to obtain the knowledge and skills required to assume their responsibilities with regard to prevention, detection and management of criminal risks and competition infringements, defining the global standards necessary to prevent bribery.
- (v) Advising not only the governing body and the steering committee, but also any other

En los términos previstos en la Política, el RCC goza del pleno apoyo del órgano de gobierno de DOSA, al que tiene acceso directo y se le confía la responsabilidad de supervisar el funcionamiento y observancia del PCC. En este sentido, está facultado para acceder libremente tanto a los documentos como a los miembros de la organización que precise para el desarrollo de sus cometidos. Los miembros de la organización tienen la obligación de facilitarle de manera inmediata los documentos e informaciones que solicite.


El RCC desempeña sus cometidos de manera autónoma, sin precisar mandatos específicos para ello, al amparo de lo dispuesto en la presente Política y de lo establecido en el PPD.

La independencia del RCC garantiza la neutralidad en la toma de decisiones. Esta independencia está respaldada por su relación funcional y acceso directo al órgano de gobierno y, por lo tanto, al distanciamiento respecto del equipo directivo y mandos intermedios a cargo de la gestión operativa. Adicionalmente, la evaluación del desempeño del RCC corresponde en última instancia al órgano de gobierno.

#### 4.1.2 Principales cometidos

A continuación, se agrupan de forma estructurada los principales cometidos del RCC:

- (i) Impulsar y supervisar la implementación del PCC de la organización, velando porque todos los sujetos afectados por este documento tengan acceso a las normas de la organización para la prevención de delitos.
- (ii) Identificar las obligaciones de Cumplimiento Normativo, Antisoborno y Defensa de la Competencia, manteniéndolas actualizadas y difundiéndolas a los miembros de la organización.
- (iii) Identificar y gestionar los riesgos penales y de competencia, analizándolos y valorándolos, a efectos de priorizar las acciones y asignación de recursos para su prevención, detección y gestión.
- (iv) Impulsar ciclos de sensibilización y formación que permitan a los sujetos afectados por este documento disponer del conocimiento y competencias necesarias para asumir sus responsabilidades en cuanto a la prevención, detección y gestión de riesgos penales e infracciones en materia de Defensa de la Competencia, definiendo los estándares globales necesarios para prevenir el soborno.
- (v) Asesorar no sólo al órgano de gobierno y al comité de dirección, sino también a

	Política de Cumplimiento Normativo, Antisoborno y Conductas Contrarias al derecho de Defensa de la Competencia	Sheet /Página 10/17
	Regulatory Compliance, Anti-Bribery and Behaviours Against the Defence of Competition Policy	Revisión: 02  Date/Fecha: 19-07-2022


<p>member of the organisation that needs assistance from the CCO, and preparing reports to the governing body and the steering committee on the results arising from the execution of the CCP and its performance.</p> <p>(vi) Manage the complaints channel, as well as the enquiry channel.</p> <p>(vii) Promote and encourage the use of Ethic Channels by implementing an incentive system for Regulatory Compliance.</p> <p>(viii) Properly identifying (for example, by means of the title, date, author, reference number, etc.), and in the appropriate format, not only the information of the CCP pillars, but also the documents resulting from its execution, making them available (except that which, for confidentiality reasons, can be only accessed by certain areas of the organisation), being suitable for use and enabling the traceability of their access and the preservation of their readability.</p> <p>(ix) Measuring the performance of the organisation's CCP through indicators, monitoring that all elements of the CCP are operating correctly, and promoting its review and continuous improvement.</p> <p>(x) Process the enquiries received regarding anti-competitive behaviour or actions that could lead to criminal liability for the organisation.</p> <p>(xi) Obtain and authorise completed forms, where applicable, from employees who have attended advance or casual encounters with competitors.</p> <p>(xii) Ensure that the principles contained in the Protocol for Compliance with Competition Standards of COBRA SCE are known and applied by all employees through communication and training actions.</p> <p>(xiii) Keep the risk map related to the Defence of Competition updated, implementing and verifying, where appropriate, that the necessary policies, procedures and controls exist to mitigate non-compliance in this matter.</p>	<p>cualquier otro miembro de la organización que precise auxilio del RCC y realizar reportes al órgano de gobierno y a la alta dirección sobre los resultados derivados de la ejecución del PCC y sobre su desempeño.</p> <p>(vi) Gestionar el canal de formulación de denuncias, así como el de consultas.</p> <p>(vii) Promover y fomentar el uso de los canales de formulación de denuncias implementando un sistema de incentivos en materia de Cumplimiento Normativo.</p> <p>(viii) Identificar debidamente (a través, por ejemplo, de título, fecha, autor, número de referencia, etc.) y en el formato adecuado no sólo la información de los pilares del PCC sino también la documentación derivada de su ejecución, facilitando que esté disponible (salvo aquella que, por motivos de confidencialidad, sólo sea accesible a determinadas áreas de la organización), sea idónea para su uso y permita la trazabilidad de su acceso y la preservación de su legibilidad.</p> <p>(ix) Medir el desempeño del PCC de la organización a través de indicadores, vigilando que todos sus elementos operan de manera correcta, promoviendo además su revisión y mejora continua.</p> <p>(x) Tramitar las consultas recibidas en materia de comportamientos anticompetitivos o acciones que puedan conllevar responsabilidades penales a la organización.</p> <p>(xi) Obtener y autorizar los formularios cumplimentados, cuando corresponda, de empleados que hayan acudido a encuentros anticipados o casuales con competidores.</p> <p>(xii) Velar porque los principios recogidos en el Protocolo de Cumplimiento de la Normativa de Defensa de la Competencia COBRA SCE sean conocidos y de aplicación por parte de todos los empleados a través de acciones de comunicación y formativas.</p> <p>(xiii) Mantener actualizado el mapa de riesgos relacionado con el derecho de Defensa de la Competencia, implantando y comprobando, en su caso, que existen las políticas, procedimientos y controles necesarios para mitigar los incumplimientos en esta materia.</p>
--	---

#### 4.2 Obligations of the members of the organisation

To the extent that compliance with the law and the proper development of the CCP is the responsibility of all members of the organisation, all of them are expected to, regardless of the position held in the organisation, (i)

#### 4.2 Obligaciones de los miembros de la organización

En la medida en que el cumplimiento de la ley y el correcto desarrollo del PCC compete a todos los miembros de la organización, se espera de todos ellos que, independientemente del cargo que ocupen en la

	Política de Cumplimiento Normativo, Antisoborno y Conductas Contrarias al derecho de Defensa de la Competencia	Sheet /Página 11/17
	Regulatory Compliance, Anti-Bribery and Behaviours Against the Defence of Competition Policy	Revisión: 02
		Date/Fecha: 19-07-2022

ensure compliance with the provisions of this document, maintaining at all times an ethical conduct and contrary to the commission of criminal offences or any act of corruption, bribery or anticompetitive behaviour that may occur in the performance of their duties. Likewise, they must also always show their commitment to comply with the requirements established in this Policy and (ii) they immediately follow the instructions they may receive from the CCO in the performance of the aforementioned duties.

#### 4.2.1 The governing body and steering committee

The governing body and steering committee not only support the CCO in the performance of their corresponding duties, but actively promote the culture of compliance within the organisation by tacitly prohibiting any conduct or act tending to corruption and/or acceptance/execution of bribery (outgoing or inbound). They also ensure that appropriate resources are always available to effectively execute the CCP and encourage the use of procedures and channels enabled for the communication of potentially criminal behaviours that may affect the organisation and its activities, among other issues.

The leadership exercised by the governing body and the steering committee leads them to have assigned, in addition to the obligations that all members of the organisation have (see section 4.2.2. of this Policy), the following outstanding obligations.

##### (i) Obligations of the governing body

The governing body is responsible for formally approving this Policy -as well as the updates it may require- and for promoting the establishment and implementation of a CCO suitable for the organisation, appropriate for preventing, detecting and managing the criminal risks that threaten the organisation.

organización, (i) velen por el cumplimiento de lo establecido en este documento, observando en todo momento una conducta ética y contraria a la comisión de ilícitos penales, o cualquier acto de corrupción, soborno o conducta anticompetitiva, que se pueda presentar en el desarrollo de sus funciones, mostrando en todo momento su compromiso de cumplir con los requisitos estipulados en esta Política y (ii) atiendan inmediatamente las indicaciones que puedan recibir del RCC en el ejercicio de las funciones descritas anteriormente.


#### 4.2.1 El órgano de gobierno y el comité de dirección

El órgano de gobierno y el comité de dirección no sólo respaldan al RCC en el ejercicio de sus funciones, sino que promueven de forma activa la cultura de cumplimiento en la organización prohibiendo tácitamente cualquier conducta o acto tendente a la corrupción y/o aceptación/ejecución de soborno (saliente o entrante), y velando porque éste disponga de los recursos adecuados para ejecutar eficazmente el PCC y fomentando el uso de procedimientos y canales habilitados para la comunicación de conductas potencialmente delictivas que puedan afectar a la organización y a sus actividades, entre otras cuestiones.

El liderazgo que ejerce el órgano de gobierno y el comité de dirección les lleva a tener asignadas, además de las obligaciones que tienen todos los miembros de la organización (véase apartado 4.2.2. de la presente Política), las obligaciones destacadas, que se detallan a continuación.

##### (i) Obligaciones del órgano de gobierno

El órgano de gobierno es responsable de aprobar formalmente la presente Política -así como las actualizaciones que pueda precisar- y de impulsar la adopción e implementación de un PCC adecuado a la organización, idóneo para prevenir, detectar y gestionar los riesgos penales que amenazan a la organización.

	Política de Cumplimiento Normativo, Antisoborno y Conductas Contrarias al derecho de Defensa de la Competencia	Sheet /Página 12/17
	Regulatory Compliance, Anti-Bribery and Behaviours Against the Defence of Competition Policy	Revisión: 02  Date/Fecha: 19-07-2022

In compliance with the provisions of the Spanish Penal Code, DOSA has assigned the supervision of the operation and compliance with the prevention model to a body with autonomous powers of initiative and control (CCO), and the governing body is responsible for appointing and formally approving the creation of this body, granting it the necessary powers and control, as well as adequate and sufficient financial, material and human resources to enable it to carry out its work effectively.

As responsible for the adoption of the CCP, it is responsible for periodically assessing its effectiveness, modifying it, if required, when it is aware, by any means, of the existence of serious breaches or when relevant changes occur in the circumstances that concern the organisation, in the evaluation of its criminal and competition risks or in the purposes of criminal compliance set by the organisation.

Similarly, according to the terms provided in the CCP regarding criminal compliance reports, the governing body receives reviews and subscribes to the reports provided by the CCO, taking the actions eventually suggested by the CCO or promoting those deemed most appropriate for the suitable management of the criminal and competition risks identified. The governing body also ensures that training procedures approved by DOSA are established in the organisation, which must reduce the likelihood of criminal risks and have a higher valuation. The governing body must review, at the request of the CCO or the steering committee, the procedures and controls related to the delegation of powers for decision-making in areas where criminal and competition risk occurs, when such delegations exist.

(ii) Obligations of the Steering Committee

The steering committee of DOSA collaborates with the governing body in the performance of its responsibilities, especially with regard to the transmission of the organisation's compliance culture and its zero tolerance for any act of bribery or corruption or anticompetitive conduct, as well as behaviours that may involve the commission of crimes.

Due to its proximity to the strategic and operational purposes of DOSA and its hierarchical position, the steering committee is responsible for leading and supporting all members of the organisation in the performance of their compliance obligations, ensuring

En cumplimiento de lo dispuesto en el Código Penal español, DOSA ha asignado la supervisión del funcionamiento y del cumplimiento del modelo de prevención implantando a un órgano con poderes autónomos de iniciativa y de control (RCC), encargándose el órgano de gobierno de la designación del mismo y de aprobar formalmente la creación de este órgano, otorgándole las competencias y control necesarios así como los recursos financieros, materiales y humanos adecuados y suficientes a fin de que pueda desarrollar eficazmente su labor.


Como responsable de la adopción del PCC, se encarga de evaluar periódicamente su eficacia, modificándolo, si es preciso, cuando es conocedor, por cualquier cauce, de la existencia de incumplimientos graves o cuando se producen cambios significativos en las circunstancias que atañen a la organización, en la evaluación de sus riesgos penales y de competencia o en los objetivos de cumplimiento penal fijados por la organización.

Igualmente, en los términos previstos en el PCC respecto de los informes de cumplimiento penal, el órgano de gobierno recibe, revisa y suscribe los reportes facilitados por el RCC, adoptando las acciones eventualmente sugeridas por el RCC o impulsando las que estime más adecuadas para la gestión idónea de los riesgos penales y de competencia identificados. El órgano de gobierno se asegura, además, de que se establezcan en la organización procesos de formación aprobados por DOSA que reduzcan la probabilidad de materialización de los riesgos penales que hayan recibido una valoración superior a baja. El órgano de gobierno debe revisar, a propuesta del RCC o de la alta dirección, los procedimientos y controles asociados a la delegación de facultades para la toma de decisiones en ámbitos en los que exista riesgo penal y de competencia, cuando tales delegaciones existan.

(ii) Obligaciones del comité de dirección

El comité de dirección de DOSA colabora con el órgano de gobierno en el desempeño de sus responsabilidades, especialmente en lo que respecta a la transmisión de la cultura de cumplimiento de la organización y su tolerancia cero respecto a cualquier acto de soborno, corrupción o conducta anticompetitiva, así como de las conductas que puedan conllevar la comisión de delitos.

Por su proximidad a los objetivos estratégicos y operacionales de DOSA y su posición de jerárquica, el comité de dirección es responsable de dirigir y apoyar a todos los miembros de la organización en el ejercicio de sus obligaciones en materia de cumplimiento,

	Política de Cumplimiento Normativo, Antisoborno y Conductas Contrarias al derecho de Defensa de la Competencia	Sheet /Página 13/17
	Regulatory Compliance, Anti-Bribery and Behaviours Against the Defence of Competition Policy	Revisión: 02
		Date/Fecha: 19-07-2022

that all of them include them in their daily activities in the organisation. In this regard, in the exercise of its executive duties, the steering committee ensures that the requirements arising from the programme are incorporated into all the processes and procedures of the organisation, leading and supporting the members of the organisation while observing the requirements and the effectiveness of the CCP.

It must also ensure the availability of appropriate and sufficient resources for the effective execution of the programme, communicating internally the importance of such execution in a consistent way with the provisions of this Regulatory Compliance, Anti-Bribery and Behaviours Against the Defence of Competition Policy.

The steering committee must also identify and act to manage potential or actual conflicts of interest where there are circumstances of delegated responsibility or decision-making authority in areas with criminal risk.

The steering committee participates in the procedures of identification, analysis and evaluation of criminal and competition risks when required to do so, in addition to promoting the use of authorized channels to these ones and third parties for reporting potentially criminal behaviours that may affect the organisation and its activities.

Regarding communications from members of the organisation about activities related to criminal and competition risks, the steering committee guarantees that there will be no reprisals, discrimination or sanctions for communications made in good faith or for actions aimed at avoiding involvement in criminal activities.

#### 4.2.2 All members of the organization

All members of the organisation are responsible for understanding, observing and applying the provisions of this Regulatory Compliance, Anti-Bribery and Behaviours Against the Defence of Competition Policy, collaborating with the CCO, the governing body and the steering committee when required.

Likewise, all of them must immediately notify the CCO of any action in order to prevent or remedy the eventual commission of a crime or potential crime that they are

asegurándose de que todos ellos las integran en el desarrollo de sus actividades diarias en la organización. En este sentido, en el ejercicio de sus funciones ejecutivas, el comité de dirección vela porque las exigencias derivadas del programa se incorporen a todos los procesos y procedimientos de la organización, dirigiendo y apoyando a los miembros de la organización en la observancia de los requisitos y la eficacia del PCC.

Debe garantizar también la disponibilidad de los recursos adecuados y suficientes para la ejecución eficaz del programa, comunicando internamente la importancia de dicha ejecución de manera consistente con lo establecido en esta Política de Cumplimiento Normativo, Antisoborno y Conductas Contrarias al derecho de Defensa de la Competencia.

El comité de dirección también debe identificar y actuar para gestionar conflictos de interés potenciales o reales, cuando existan supuestos en los que se delegue la responsabilidad o la autoridad para la toma de decisiones, en ámbitos en los que exista riesgo penal.


El comité de dirección participa en los procesos de identificación, análisis y evaluación de los riesgos penales y de competencia cuando es requerido para ello, encargándose además de fomentar entre los miembros de la organización el uso de los canales habilitados a éstos y a terceros para la comunicación de conductas potencialmente delictivas que puedan afectar a la organización y a sus actividades.

En lo relativo a las comunicaciones de los miembros de la organización sobre actividades relacionadas con riesgos penales y de competencia, el comité de dirección garantiza la ausencia de represalias, discriminaciones o sanciones por aquellas comunicaciones realizadas de buena fe o por aquellas actuaciones tendentes a evitar participar en actuaciones delictivas.

#### 4.2.2 Todos los miembros de la organización

Todos los miembros de la organización son responsables de comprender, observar y aplicar lo dispuesto en esta Política de Cumplimiento Normativo, Antisoborno y Conductas Contrarias al derecho de Defensa de la Competencia, colaborando con el RCC, el órgano de gobierno y el comité de dirección cuando sea necesario.

Igualmente, todos ellos deberán comunicar de manera inmediata al RCC cualquier acción para evitar o remediar la eventual comisión de un delito o potencial

	Política de Cumplimiento Normativo, Antisoborno y Conductas Contrarias al derecho de Defensa de la Competencia	Sheet /Página 14/17
	Regulatory Compliance, Anti-Bribery and Behaviours Against the Defence of Competition Policy	Revisión: 02  Date/Fecha: 19-07-2022

aware of and/or that is being managed without the apparent intervention of the CCO.

In addition, all members of the organisation are expected to agree with this Criminal Compliance, Anti-Bribery and Behaviours Against the Defence of Competition Policy, attend training sessions that, regarding compliance issues, are established by their duties or position in the organisation, and immediately provide the information and documents requested by the CCO.

## 5 Awareness and declaration of conformity

This Policy is published and is available to all members of the organisation:

- It is available at workplaces for those members of the organisation who do not have an email address. These members of the organisation must sign a declaration of conformity in order to prove their acknowledgement and acceptance.
- On the intranet, so that members of the organisation can access the most up-to-date version of the Regulatory Compliance, Anti-Bribery and Behaviours Against the Defence of Competition Policy at any time via the intranet or similar internal computer application.
- The corporate website or, otherwise, any similar means for the purpose of informing both potential customers and business partners and third parties of the existence of a Policy on Regulatory Compliance, Anti-Bribery and Behaviours Against the Defence of Competition Policy

For members of the organisation who hold positions that are particularly exposed to a criminal or competition risk, an annual statement agreeing with this Regulatory Compliance, Anti-Bribery and Behaviours Against the Defence of Competition Policy shall be requested. Similarly, for business partners with a criminal risk higher than low, their compliance with the values in this document shall be requested.

## 6 Behaviour communication

All members of the organisation are required to report on individual, collective behaviours or activities that take place within the framework of their activities in the

delito del que sean conocedores y/o que se esté gestionando sin la intervención aparente del RCC.

Además, se espera que todos los miembros de la organización se adhieran a la presente Política de Cumplimiento Normativo, Antisoborno y Conductas Contrarias al derecho de Defensa de la Competencia, asistan a las sesiones de formación que, en materia de cumplimiento, se determinen con motivo de su función o cargo en la organización, y faciliten de manera inmediata la información y documentación que solicite el RCC.

## 5 Conocimiento y declaración de conformidad

La presente Política se comunica y está a disposición de todos los miembros de la organización:


- A disposición en los centros de trabajo, para aquellos miembros de la organización que no dispongan de dirección de correo electrónico. Estos miembros de la organización deben firmar una declaración de conformidad, con el fin de acreditar su conocimiento y aceptación.
- En intranet para que los miembros de la organización puedan acceder en cualquier momento a la versión más actualizada de la Política de Cumplimiento Normativo, Antisoborno y Conductas Contrarias al derecho de Defensa de la Competencia a través de la intranet o aplicación informática interna correspondiente.
- La página web corporativa o en cualquier medio similar en su defecto, a los efectos de informar tanto a potenciales clientes como socios de negocio y terceros de la existencia de una Política de Cumplimiento Normativo, Antisoborno y Conductas Contrarias al derecho de Defensa de la Competencia.

Para los miembros de la organización que ocupen posiciones especialmente expuestas a un riesgo penal o de competencia, se solicitará su declaración anual de conformidad con esta Política de Cumplimiento Normativo, Antisoborno y Conductas Contrarias al derecho de Defensa de la Competencia. Análogamente, para socios de negocio que presenten un riesgo penal superior a bajo, se solicitará su conformidad con los valores de este documento.

## 6 Comunicación de conductas

Todos los miembros de la organización tienen la obligación de informar sobre comportamientos individuales, colectivos o actividades que concurren en



	Política de Cumplimiento Normativo, Antisoborno y Conductas Contrarias al derecho de Defensa de la Competencia	Sheet /Página 15/17
	Regulatory Compliance, Anti-Bribery and Behaviours Against the Defence of Competition Policy	Revisión: 02
		Date/Fecha: 19-07-2022

organisation and that may be a breach of the content of this document or the rest of the CCP documents, regardless of whether such behaviours have been ordered or requested by a superior.

In order for this Policy to be effectively applied, the organisation has set up various internal reporting and communication mechanisms. Therefore, any queries, observations and complaints from members of the organisation regarding criminal prevention and Defence of Competition matters may be submitted through these different channels of the organisation, ranging from a simple report to the hierarchical superior, who must communicate it to the CCO, as well as through DOSA's reporting channel.

To respond to questions regarding the procedures to be carried out, such as support for third party audits, comments or clarifications on due diligence forms, declarations of conformity, etc., employees should contact the following e-mail address for enquiries:

[infocompliance@dragadosoffshore.es](mailto:infocompliance@dragadosoffshore.es)

In particular, and without prejudice to other existing channels within the organisation for consulting or reporting practices contrary to DOSA's values or internal regulations, a digital platform has been set up to manage communications from the Ethics Channel. This platform allows complaints to be made in writing and verbally. It is available on the following website:

<https://cobrais.integrityline.com>

As well as the following address:

Corporate Compliance Officer  
Bajo de la Cabezueta S/N, 11510, Puerto Real, Cádiz

Any query, remark or complaint regarding criminal and Defence of Competition prevention must end up being managed by the CCO according to the terms set forth in this Policy and in the CPP.

Although it is recommended to include the identity of the complainant in order to facilitate the investigation of the facts, even anonymously the complaint may be considered pertinent, if the content is complete and/or provides the necessary information to initiate the

el contexto de sus actividades en la organización y que puedan suponer una contravención del contenido del presente documento o del resto de documentación del PCC, con independencia de si tales comportamientos han sido ordenados o solicitados por un superior.

A los efectos de que la presente Política tenga una aplicación efectiva, la organización se ha dotado de diversos mecanismos de reporte y comunicación interna. Por ello, eventuales consultas, observaciones y denuncias de los miembros de la organización en materia de prevención Penal y de Defensa de la Competencia podrán cursarse a través de estos diferentes canales de la organización, que van desde el simple reporte al superior jerárquico, quien deberá comunicarlo al RCC, así como a través del canal de formulación de denuncias de DOSA.

Para dar respuesta a los empleados sobre las cuestiones correspondientes a los procedimientos a realizar, tales como apoyo en auditorías con terceros, comentarios o aclaraciones sobre los formularios de debida diligencia, declaraciones de conformidad, etc. deben dirigirse a la siguiente dirección de correo electrónico de consulta:

[infocompliance@dragadosoffshore.es](mailto:infocompliance@dragadosoffshore.es)

En particular, y sin perjuicio de otras vías existentes en la organización para consultar o denunciar prácticas contrarias a los valores o normativa interna de DOSA, se ha habilitado una plataforma digital de gestión de las comunicaciones del Canal Ético. Esta plataforma permite realizar denuncias por escrito y de forma verbal. Se encuentra disponible en la siguiente página web:


<https://cobrais.integrityline.com>

O la siguiente dirección postal:

Responsable de Cumplimiento Corporativo  
C/ Bajo de la Cabezueta S/N, 11510, Puerto Real, Cádiz

Toda consulta, observación o denuncia en materia de prevención Penal y de Defensa de la Competencia deberá terminar siendo gestionada por el RCC en los términos descritos en esta Política y contemplados en el PPD.

Aunque es recomendable que se incluya la identidad del denunciante a efectos de facilitar la investigación de los hechos, incluso anónimamente podrá considerarse la denuncia como pertinente, si el contenido es completo y/o proporciona la información necesaria para que se pueda iniciar la instrucción del

	Política de Cumplimiento Normativo, Antisoborno y Conductas Contrarias al derecho de Defensa de la Competencia	Sheet /Página 16/17
	Regulatory Compliance, Anti-Bribery and Behaviours Against the Defence of Competition Policy	Revisión: 02  Date/Fecha: 19-07-2022

investigation of the case. This type of communication will have the same treatment as the other complaints.

Additionally, it is worth mentioning the possibility for third parties to file complaints, even if they do not have a direct interest in the facts constituting the alleged violation of the right to Defence of Competition.

Confidential treatment of all communications, as well as the absence of reprisals of any kind against good faith complainants, shall be guaranteed.

Upon detection of materially significant allegations or communications that may seriously compromise the organisation or its stakeholders, the CCO shall immediately report it to the governing body and the steering committee in order to handle them with due promptness and urgency.

## 7 Consequences of non-compliance

Pursuant to the provisions of the management procedures of VINCI, as well as in the DOSA CPP, all the persons affected by this document, regardless of their hierarchical level and geographical or functional location, are obliged to comply with the principles and procedures established in said texts, as soon as they are applicable. Likewise, for the purpose of ensuring the proper development of the CCP, they are urged to report any breach thereof, pursuant to the provisions set forth in section 6 (“Behaviour communication”) of this Policy.

When the person responsible for the reporting channel investigates and confirms the transgression of the provisions of these texts, this person shall propose the steering committee or, otherwise, the governing body, the measures to be taken, including disciplinary measures (in the workplace) or contractual measures (in business relationships with third parties) that are deemed proportional to the risk or damage caused.

These measures shall not only apply to those whose behaviour has caused the risk or damage, but also to any employee who has not followed the procedures established by DOSA for prevention and response, a circumstance which is considered in itself a breach of the values and ethical principles to which DOSA is committed.

expediente. Este tipo de comunicaciones tendrán el mismo tratamiento que el resto de denuncias.

Adicionalmente, cabe mencionar la posibilidad de presentación de denuncias por terceros, aunque no cuenten con un interés directo en los hechos constitutivos de la presunta infracción al derecho de Defensa de la Competencia.

Se garantizará el tratamiento confidencial de todas las comunicaciones, así como la ausencia de represalias de cualquier tipo frente a denunciante de buena fe.

Ante la detección de denuncias o comunicaciones materialmente significativas y/o que puedan comprometer seriamente a la organización o a sus grupos de interés, el RCC informará inmediatamente al órgano de gobierno y a la alta dirección a fin de poder gestionarlas con la celeridad y urgencia que corresponda.


## 7 Consecuencias del incumplimiento

De conformidad con lo establecido en la normativa de VINCI, así como en el PPD de DOSA, todos los sujetos afectados por este documento, con independencia de su nivel jerárquico y ubicación geográfica o funcional, tienen la obligación de cumplir con los principios y procedimientos establecidos en dichos textos, en cuanto les sea de aplicación. Igualmente, a los efectos de velar por el correcto desarrollo del PCC, se les insta a que denuncien cualquier transgresión de los mismos, en los términos expuestos en el apartado 6 (“comunicación de conductas”) de esta Política.

Cuando el responsable del canal de formulación de denuncias investigue y confirme la transgresión de lo indicado por estos textos, propondrá al comité de dirección, o en su caso al órgano de gobierno las medidas a adoptar, incluyendo las disciplinarias (en el ámbito laboral) o contractuales (en las relaciones mercantiles con terceros) que considere proporcionales al riesgo o daños ocasionados.

Dichas medidas no sólo se proyectarán sobre los sujetos cuyas conductas hayan ocasionado el riesgo o daño, sino también sobre cualquier empleado que no haya seguido los procedimientos establecidos por DOSA para su prevención y respuesta, circunstancia que se considera en sí misma una infracción de los valores y principios éticos con los que DOSA se ha comprometido.



	<b>Política de Cumplimiento Normativo, Antisoborno y Conductas Contrarias al derecho de Defensa de la Competencia</b>	Sheet /Página 17/17
	<b>Regulatory Compliance, Anti-Bribery and Behaviours Against the Defence of Competition Policy</b>	Revisión: 02
		Date/Fecha: 19-07-2022

The measures adopted from a labour perspective shall respect the applicable regulation, without losing forcefulness or proportionality with the seriousness of the facts from which they arise, informing the legal representatives of the workers if appropriate.

In the event that it is confirmed that the action of any member of the organisation could be a criminal offence attributable to a legal person, such circumstance shall be reported to the relevant public authorities for their knowledge and prosecution. Such report shall be accompanied by evidence that may have been collected in this regard.

Las medidas que se adopten desde una perspectiva laboral serán respetuosas con la normativa aplicable, sin que por ello pierdan contundencia o proporcionalidad con la gravedad de los hechos de los que traigan causa, informando si procede a los representantes legales de los trabajadores.

En el caso que se confirme que la actuación de algún miembro de la organización pudiera ser constitutiva de un ilícito penal imputable a la persona jurídica, tal circunstancia será puesta de manifiesto a las autoridades públicas competentes para su conocimiento y persecución. Tal comunicación se acompañará con las evidencias y/o indicios que se hayan podido recopilar al respecto.